

แนวทางปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p><u>เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u></p> <p>๑. มีความซื่อสัตย์</p> <p>๒. มีความสุจริต</p> <p>๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง</p> <p>๔. มีความโปร่งใส</p> <p>๕. มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ</p>	<p>๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</p> <p>- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ครม. หรือวิชาชีพ</p> <p>๒. ประชุมภายในพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงาน</p> <p>๓. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๔. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อ</p> <p>๖. ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ของราชการ ไม่นำไปใช้หรือเป็นทรัพย์สินส่วนตัว</p> <p>๗. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ</p> <p>๘. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๙. วันสิ้นปี จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>๑. จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ</p> <p>๒. จำนวนครั้งของการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย</p> <p>๕. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๖. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชน ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <p>๗. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่า ร่ำรวยผิดปกติ</p> <p>๘. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท</p> <p>๙. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติ-กรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	<p>๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p>	<p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงานโครงการ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วและงบประมาณหรือโครงการประกาศให้ประชาชนได้ทราบ</p> <p>๔. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่องาน ของประชาชน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๖. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ</p> <p>๗. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอนุญาต และการวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการ ให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>๘. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ</p> <p>๙. มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๑๐. มีแผนและปฏิทินรองรับการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม</p>	<p>๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ หอกระจายข่าว วิทยุ ฯลฯ</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบตามที่ได้ประกาศในที่สาธารณะ</p> <p>๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน</p> <p>๕. จำนวนแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ประชาชนของแต่ละส่วน/งาน</p> <p>๖. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๘. ความถี่ในการติดต่อของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน</p> <p>๒. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้รับบริการ</p> <p>๕. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>๖. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีและตรงต่อเวลา</p>	<p>- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึงเป็นธรรม</p> <p>- การให้บริการด้วยความสะดวกเร็ว และตรงต่อเวลา</p> <p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒. นำระบบ one stop service มาใช้</p> <p>๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p> <p>๖. การออกให้บริการนอกสถานที่</p> <p>๗. ให้บริการเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง</p> <p>๘. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p> <p>๙. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>๑๐. ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน</p> <p>๑๑. สร้างมาตรฐานการจูงใจในการตรงต่อเวลา</p>	<p>๑. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</p> <p>๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่สั้นกว่าเดิม</p> <p>๔. ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</p> <p>๖. จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๗. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</p> <p>๘. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>๘. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคล ผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>๙. รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและคุ้มค่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งใน ส่วนของการใช้งาน และใช้เวลา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย ๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ ๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน ๔. คิดค้นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน ๕. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ ๖. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๗. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๘. กำหนดรางวัลและหรือค่าตอบแทนตามผลงาน ๙. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ๑๐. มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน ๑๑. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ ๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ๔. จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๕. จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และทักษะตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอ ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาดูด้วยตนเอง เป็นต้น	๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ ๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนักรู้ ๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน ๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๗. หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๓. จำนวนคนที่ผ่านการอบรม ๔. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๖. ความพึงพอใจของพนักงานและผู้บริหาร ๗. จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดำเนินกิจกรรมในวันสำคัญทางพุทธศาสนา และส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเป็นประจำทุกปี โดยในปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว นำโดย พันจ่าโท อรุณโรจน์ เชลจนาท นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว และ นายวีระชัย ไชยรัตน์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว พร้อมด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชา ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ วัดป่าสามัคคีศิริมงคล วัดป่าบ้านสุขเกษม) กิจกรรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึง แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมถึงแนวปฏิบัติ Do's Don'ts เพื่อลดพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม

การส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรมทางศาสนา





กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันจันทร์แรกของเดือน



