



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ นก ๓๑๖๐๑/ ๓/๕๐

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในปีพ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางจिरาพร จันทศิลา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

.....
.....

(นายวีระชัย ไชยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

.....
.....

(นายวีระชัย ไชยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อยู่ในระดับมีคะแนน 95.59 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

1.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานใน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	97.82	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและบุคลากรควรให้ความสำคัญมากขึ้น	สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	1.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
2. การใช้งบประมาณ	98.67	บุคลากรบางรายภายในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้มากขึ้น	1.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทางสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุก	

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				<p>เดือน เช่นLine,Facebook, การประชุมประจำเดือนของ พนักงาน ฯลฯ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด</p>
3. การใช้อำนาจ	99.88	บุคลากรบางส่วนอาจไม่เข้าใจ ในการมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชา ซึ่งงานที่ได้รับ มอบหมายอาจไปงานอื่นที่ ไม่ได้กำหนดตำแหน่งหรือ คำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บังคับบัญชาจะต้อง มอบหมายงานอย่างเป็น ธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงานจะต้อง สอดคล้องเป็นไปตามระดับ คุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ มีความครอบคลุมใน ตำแหน่งมากขึ้น มอบหมาย การปฏิบัติราชการแทน กรณีผู้อำนวยการ หัวหน้า หน่วยงานที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ ราชการแทนได้ ตลอดจน การปฏิบัติงาน จะมีการ มอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.97	บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการและ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและ ภายนอกได้รับทราบ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.18	ปัญหาการทุจริตภายในที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไขหรือ อาจ เกิดจากบุคลากรบางส่วนมี ความเข้าใจคลาดเคลื่อนใน ประเด็นคำถาม	เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมต่อต้านการทุจริต แก่บุคลากรในสังกัด	1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ การร้องเรียนการทุจริตที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไขและ รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้รับบริการและบุคลากร ในหน่วยงานทราบอย่าง ต่อเนื่อง 2. ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล	

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				ทุกชนิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ 3.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน 4.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568					
การติดตาม : 1. หน่วยรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงาน
ใน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. คุณภาพการดำเนินงาน	96.34	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังคงมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานควรคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและให้บริการ ให้เป็นไปทำขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างชัดเจน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.81	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับบริการส่วนใหญ่ไม่ทราบช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางใน การติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรม ต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น 2.จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
3.การปรับปรุงการทำงาน	94.66	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยากให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบ วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกหรือ ร่วมกิจกรรม ระดม ความคิด เห็น ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 2. มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ 3. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจ ของ ผู้รับบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568					
การติดตาม : 1. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

1.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ ต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. การเปิดเผยข้อมูล	95.00	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไม่ปรากฏข้อมูลเนื่องจากเจ้าหน้าที่ อาจส่งไฟล์ข้อมูลที่เป็นนามสกุลที่ไม่สามารถเปิดได้	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
2. การป้องกันการทุจริต	95.00	ภาพรวมหน่วยงานมีความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ยังไม่ดีพอ เกิดจากบุคลากรบางส่วนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในคำถาม	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568					
การติดตาม : 1. หน่วยรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

2. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้าน การทุจริตแก่ บุคลากรในสังกัด	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 2. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ 3. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน 4. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบรม. ชนแดน, Facebook ฯลฯ 2. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถึงปฏิบัติ 3. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ 4. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA 5. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานทุกครั้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	1. มีข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของอบต. 2. ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตาม ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 3. ผู้บริหาร และบุคลากรใน หน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ปลุก จิตสำนึกและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมต่อต้าน การทุจริตเพิ่มขึ้นจากการ ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชา จะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่ มีความคลอบคลุมใน ตำแหน่งมากขึ้น มอบหมาย การปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะ มีการมอบหมายงานตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง หน่วยงานชั้น ตรง	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวปฏิบัติราชการแทน 2.จัดทำคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ แทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมาย งาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก กอง 3.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัด จากผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริง โดยต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อน การประเมิน	1.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ แทน 2.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมี การมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละ สำนัก/กอง 3.หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3.การใช้งบประมาณ	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากขึ้น	1.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทางสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ 2.เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่1ตุลาคม 2567 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ,Facebook ฯลฯ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรในหน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 3.มีการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	1.บุคลากรรับทราบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถให้ข้อมูลจากรูปเล่มได้ 2.บุคลากรมีส่วนร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 3.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4.การปฏิบัติหน้าที่	สร้างจิตสำนึกในการให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	1.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ 2.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้รับบริการ 2.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ , Facebook ฯลฯ	1.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลที่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคนให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้นและรวดเร็วตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด 2.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3.มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี 2.ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์,Facebook โดยหากมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	1. มีคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ทำให้ทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
6. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	1.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทางและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น 2.จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ 2.จัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชนแดนมีความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อในการเก็บรวบรวม ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคล	1. ประชาชนได้ทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อผู้บริหาร 2. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
7. การปรับปรุงการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้นรวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็น ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 2. มีจุดให้บริการ เอกสาร เผยแพร่ 3. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยการสแกน QRCode 2. จัดทำจุดบริการเอกสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2. มีจุดให้บริการและมีเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการสแกน QR Code เพื่อทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
8. คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน/บริการมากขึ้น 2.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
9. การเปิดเผยข้อมูล	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมินและให้คำแนะนำการตอบข้อคำถามกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อตลอดระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
10. การป้องกันการทุจริต	1.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน 2.สร้างแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	1.ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน 2.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ 3.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ 2.ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติ 3.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	1.บุคลากรทราบถึงตัวอย่างปัญหาการทุจริตในหน่วยงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน 2.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 3.บุคลากรทราบถึงแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ