

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา และการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือที่ นก ๗๑๖๐๑/๒๐๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือที่ นก ๗๑๖๐๑/๓๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลหนองบัว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - จ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
	๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับตำแหน่ง มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรของแต่ละตำแหน่ง ตามสายงาน
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- ส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - จัดทำประเมินรอบเมษายน และรอบตุลาคม
	๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้เข้าร่วมอบรมในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและงานในหน้าที่
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- ทำบันทึกข้อความแจ้งประชาสัมพันธ์แต่ละกอง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลประเมินตามผลงาน
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ปีละ ๒ ครั้ง
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งจะละส่วน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน	- คำสั่งมอบหมายงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- การจัดทำแผนเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕
	<p>๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ติดตามและประเมินผลรายงานผู้ใต้บังคับบัญชา</p>
<p>๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๕.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกิจกรรม/โครงการ ๕ ส - ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เหมาะสมในการทำงาน - จัดหา/ติดตั้ง กล้องวงจรปิดและถังดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน - จัดทำกิจกรรม/โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี