

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ |
|--|--|---|
| <p>๑. ด้านการสรรหา และการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง</p> | <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว</p> | <ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน - ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ |
| | <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล นายไกรราช ดาวรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ -รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวกิตติยา ปัญญา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตามประกาศ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ - ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ |
|-------------------------------|---|---|
| | | <p>-ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ประชาสัมพันธ์กสนรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก. และ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> |
| <p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> | <p>- ดำเนินการพัฒนาาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับตำแหน่ง มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการกำหนดเส้นทางการพัฒนาของแต่ละตำแหน่ง ตามสายงาน</p> <p>- ส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- จัดทำประเมินรอบเมษายน และรอบตุลาคม</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้เข้าร่วมอบรมในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและงานในหน้าที่</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ |
|--|---|--|
| <p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p> | <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง</p> | <p>- ทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละกอง</p> |
| | <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน</p> |
| | <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>- ทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลประเมินตามผลงาน</p> |
| | <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบ</p> | <p>- ดูจากผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานจริง</p> |
| | <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> | <p>- ปีละ ๒ ครั้ง</p> |
| <p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p> | <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว</p> | <p>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งจะละส่วน</p> |
| | <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน</p> | <p>- คำสั่งมอบหมายงาน</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ |
|---|---|--|
| | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | - การจัดทำแผนเสริมสร้างวินัยพร้อมจัดทำประกาศฯ |
| | ๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ติดตามและประเมินผลรายงานผู้ใต้บังคับบัญชา |
| ๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร | ๕.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกิจกรรม/โครงการ ๕ ส - ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เหมาะสมในการทำงาน - จัดหา/ติดตั้ง กล้องวงจรปิดและถังดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน - จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน - จัดทำกิจกรรม/โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข” |

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) ทำให้กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการยกเลิกโครงการอบรม สัมมนา ซึ่งมีมาตรการให้เว้นระยะห่าง และห้ามจัดการอบรมของกลุ่มคนจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี