



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

### เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไมตรี ฤทธิมหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

**กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม**  
**ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู**

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p><b>เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความซื่อสัตย์</li> <li>๒. มีความสุจริต</li> <li>๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง</li> <li>๔. มีความโปร่งใส</li> <li>๕. มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</li> <li>- การไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ครม. หรือวิชาชีพ</li> <li>๒. ประชุมภายในพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงาน</li> <li>๓. การไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</li> <li>๔. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</li> <li>๕. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ</li> <li>๖. ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ของราชการ ไม่นำไปใช้หรือเป็นทรัพย์สินส่วนตัว</li> <li>๗. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ</li> <li>๘. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุ ณ วันสิ้นปี จัดทำรายงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติ ครม. ฯลฯ</li> <li>๒. จำนวนครั้งของการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง</li> <li>๓. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>๔. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย</li> <li>๕. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๖. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชน ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง</li> <li>๗. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่า ร่ำรวยผิดปกติ</li> <li>๘. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท</li> <li>๙. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติ-กรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา</li> </ol>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	<p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p>	<p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงานโครงการ</p> <p>๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วและงบประมาณหรือโครงการประกาศให้ประชาชนได้ทราบ</p> <p>๔. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่อกับประชาชน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๖. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ</p> <p>๗. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอนุญาต และการวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการ ให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ</p> <p>๘. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ</p> <p>๙. มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๑๐. มีแผนและปฏิทินรองรับการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม</p>	<p>๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ หอกระจายข่าว วิทยุ ฯลฯ</p> <p>๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบตามที่ได้ประกาศในที่สาธารณะ</p> <p>๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน</p> <p>๕. จำนวนแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนของแต่ละส่วน/งาน</p> <p>๖. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๘. ความถี่ในการติดต่อของผู้บังคับบัญชา</p>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p><b>เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน</p> <p>๒. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้รับบริการ</p> <p>๕. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ</p> <p>๖. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึงเป็นธรรม</li> <li>- การให้บริการด้วยความสะดวกเร็ว และตรงต่อเวลา</li> <li>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนรับทราบ</li> <li>๒. นำระบบ one stop service มาใช้</li> <li>๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</li> <li>๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</li> <li>๖. การออกให้บริการนอกสถานที่</li> <li>๗. ให้บริการเวลาราชการ ช่วงพักเที่ยง</li> <li>๘. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</li> <li>๙. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</li> <li>๑๐. ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน</li> <li>๑๑. สร้างมาตรฐานการจูงใจในการตรงต่อเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</li> <li>๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>๓. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่สั้นกว่าเดิม</li> <li>๔. ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>๕. ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</li> <li>๖. จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</li> <li>๗. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</li> <li>๘. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</li> </ol>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>๘. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคล ผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนร่วม</p> <p>๙. รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้</li> <li>- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย</li> <li>- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งใน ส่วนของการใช้งาน และใช้เวลา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย</li> <li>๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ</li> <li>๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน</li> <li>๔. คิดค้นเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน</li> <li>๕. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ</li> <li>๖. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</li> <li>๗. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</li> <li>๘. กำหนดรางวัลและหรือค่าตอบแทนตามผลงาน</li> <li>๙. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ</li> <li>๑๐. มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน</li> <li>๑๑. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ</li> <li>๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น</li> <li>๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ</li> <li>๔. จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</li> <li>๕. จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย</li> </ol>

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
	<p>๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเอง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>	<p>- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่ เสมอ ด้วยวิธีการพัฒนา รูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้า ร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็น ต้น</p>	<p>๑. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการ ฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ</p> <p>๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน</p> <p>๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้</p> <p>๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้ เกิดความรู้และความตระหนัก</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดู งาน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง</p> <p>๗. หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อ คนต่อปี</p> <p>๓. จำนวนคนที่ผ่านการอบรม</p> <p>๔. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน</p> <p>๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง</p> <p>๖. ความพึงพอใจของพนักงานและ ผู้รับบริการ</p> <p>๗. จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน บุคคลลดลง</p>

