

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

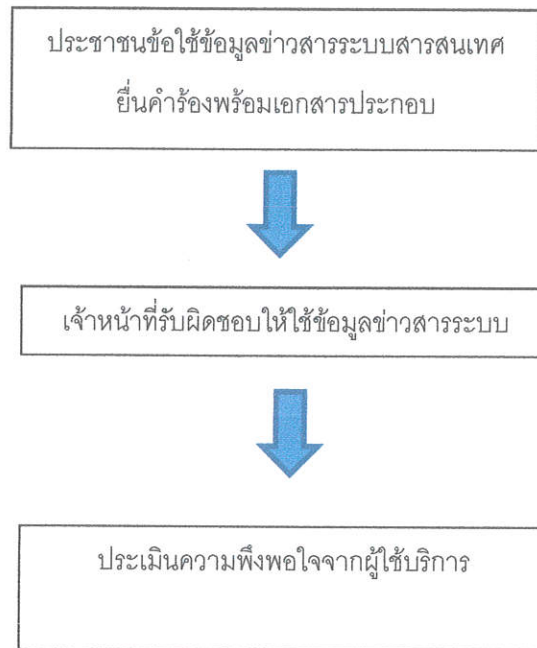
(กระบวนการที่ ๑๐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารระบบสารสนเทศ)

งานการบริการข้อมูลข่าวสารระบบสารสนเทศ

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ คำร้องทั่วไป

๔. สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๓๑๒๗๒๕

๕. ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

รับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๓๑๒๗๒๕ หรือ <http://nbsao.go.th>

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ขอยื่นคำร้องต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดังนี้
ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการทุกประการ
จึงเรียนมาได้โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
.....
.....

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
.....
.....

(นางจิราพร จันทศิลา)
หัวหน้าสำนักปลัด

พ.จ.ท.

(อรุณโรจน์ เสงวนาท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ความเห็นปลัด อบต.
.....
.....

(นายวีระชัย ไชยรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว