



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลหนองบัว เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองการบริหารส่วนตำบลหนองบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองคณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๕. นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๙. นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/...โดยให้คณะ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับกระบวนการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการอนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้บริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้บริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันจ่าโท



(อรุณโรจน์ เชलगนาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว