



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ นก.๗๑๖๐๑/๖๘๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นตัวชี้วัดในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ

๑. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นไปตามตัวชี้วัด สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป ดังเอกสารแนบมาด้วยนี้

(นางจิราพร จันทิลา)

หัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวีระชัย ไชยรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

พันจำโท

(อรุณโรจน์ เชลมนาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	จัดทำประกาศรับโอนบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งว่างกรณีตำแหน่งว่างภายใน ๖๐ วัน -รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง <u>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</u> ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา <u>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</u> ๑. ตำแหน่ง คนงานประจํารถน้ำ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค
	๑.๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาดำรงตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องในแต่ละตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๓๘,๗๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบ กฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
	๒.๕ โครงการศึกษาดูงานต้นแบบแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสกลนคร และนครพนม	๖๘,๗๔๐	๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค
	๒.๖ โครงการส่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐	๑๐,๐๐๐	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

สรุปการโอนและรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รับโอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ต้นสังกัดเดิม	ต้นสังกัดใหม่	วันที่มีผล
๑	นางอัจฉรา ต่อนสุรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	องค์การบริหารส่วนตำบลปางกู่ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ต้นสังกัดเดิม	ต้นสังกัดใหม่	วันที่มีผล
๑	นายไกรราช ดาวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท	เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท	๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	นางสร้อยญา จันทะวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท	องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๑-๒๑-๔๑๐๑-๒๕๓ อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่
๑	๑. นายภคภณ สุธรรมมา ๒. น.ส.กุสุมา สุทธิโสภณพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คนงาน (งานนโยบายและแผน)	การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
๒	๑. นายกิตติกร สาตรี ๒. น.ส.ธาริดา สุทธิแพทย์ ๓. น.ส.คณินิจ แก่นนาคำ ๔. น.ส.ชนิษฐา มีปากดี ๕. นางชบาไพร ฌนอมสัมฤทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	“ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓	๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพันล้าน จังหวัดหนองคาย
๓	๑. น.ส.เจนจิรา นันทะ ๒. น.ส.ชมพู่ ตรวิเศษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คนงาน (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	“การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอ ราคา การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลาง แก้ไขใหม่) การบันทึกข้อมูลและแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP” รุ่นที่ ๓	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
๔	น.ส.ธาริดา สุทธิแพทย์ น.ส.กนกกรวิทย์ อำไพ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	“การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๕	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
๕	นายเชษฐ คันธภูมิ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	“การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในการพัฒนาชุมชนและการจัดสรรสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗”	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่
๖	๑. นางอัจฉรา ต่อนสุรา ๒. น.ส.ธาริดา สุทธิแพทย์	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงใหม่) การบริหารงานบุคคล องค์ความรู้ความรับผิดชอบ และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”	๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย
๗	๑. นายกิตติกร สาตรี ๒. น.ส.ชนิษฐา มีปากดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	“พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประเมินภาษี การลด และการยกเว้นภาษี การรับชำระภาษีและการอุทธรณ์การประเมินภาษี และแนวทางการบังคับภาษีค้างชำระ การยึดอายัด และการวินิจฉัยปัญหาภาษีที่ดีและสิ่งปลูกสร้าง”	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
๘	๑. น.ส.ธาริดา สุทธิแพทย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	“นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๔”	๒-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
๙	๑.นายภคภณ สุธรรมมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	“นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๙”	๙-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
๑๐	๑. นายกรกต หนูท้าว ๒. นายยุทธยา ศรีกระภา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	“หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ ค่า K” รุ่นที่ ๑๐๙	๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่
๑๑	น.ส.สุทธินี พิมานคำ น.ส.ศรัทธาไทย ศรีสังข์ นางน้ำฝน นามวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	“เทคนิคการจัดทำข้อมูลปรับปรุงตำแหน่ง การเขียน วิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และ สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเลื่อนระดับชำนาญ งาน, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ, ระดับ อาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ใหม่)”	๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัด อุดรธานี
๑๒	๑. นางอัจฉรา ต่อนสุรา	ผู้อำนวยการกองคลัง	“การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน การ เตรียมข้อมูลสำหรับการถ่ายโอนและบันทึกรายการเข้าสู่ ระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภาลัย จังหวัด อุดรธานี
๑๓	๑. นายภคภณ สุธรรมมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักจําแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณและการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบงบประมาณในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รุ่นที่ ๓	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
๑๔	๑. นายยุทธยา ศรีกระภา ๒. นายวัฒนา ทองคำมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้ในการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนแม่บท การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำ แผนป้องกัน และแก้ไขภาวะน้ำแล้ง/น้ำท่วม	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัด ขอนแก่น
๑๕	๑. น.ส.วิภาวรรณ เครือลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	“ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้าน สุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗”	๒๙ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ กรุงเทพมหานคร

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน ทำให้ต้องมีการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงทำให้การพัฒนางานองค์ความรู้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- ๑.๒ การเข้ารับการฝึกอบรมบางโครงการ การกำหนดเนื้อหาและวิธีการพัฒนา ไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ
- ๑.๓ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน
- ๑.๔ ข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการปรับตัว และหาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดเวลา ทำให้บางครั้งเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไขงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน
- ๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร
- ๒.๓ องค์กรมีการวางแผนและการทำงานที่ซับซ้อน ทำให้เกิดความไม่เป็นระบบขึ้นในองค์กร หน้าที่ได้รับหมายอย่างเต็มกำลังเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนกร วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น
- ๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการ ควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชัดความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้วควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม
- ๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ การพัฒนาระบบ โดยกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”
- ๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะ พร้อมต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ การดำเนินการสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทดแทนอัตราากำลังที่ว่าง และกำหนดอัตราากำลังเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่